



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
DIOCÈSE DE MARSEILLE

## Conseils pour préparer la première journée de classe

### Avant d'être en présence des élèves

#### Prendre connaissance :

- De la structure de la classe,
- De l'affichage : emploi du temps, progressions, règlement de l'école, tours de surveillance,
- Consulter en priorité le registre d'appel de la classe afin de pouvoir faire l'état des absences dès l'arrivée des élèves.
- Jeter un regard sur les cahiers des élèves.
- Consulter le cahier journal de l'enseignant titulaire afin de voir où en est la classe.
- Etablir par écrit le déroulement de la journée en respectant les horaires d'entrées, de sorties, de récréations.
- S'informer auprès des collègues sur le fonctionnement de la demi-pension (cartes, tickets, appel...)

### Au début de la journée des élèves

- Accueillir les élèves (soit dans la cour, soit dans la classe selon le fonctionnement de l'école).
- Les accompagner en classe en exigeant le silence.
- Une fois à leur place, le cartable rangé, la trousse sortie, l'adulte se présente brièvement (nom/prénom).
- Demander aux enfants de se présenter et d'écrire leur prénom et nom sur une feuille pliée.
- Faire l'appel et enregistrer les absences dans le registre (par demi-journée).
- Relire ensemble les règles de vie affichée en classe : pour éviter que chacun ne donne son explication, exiger que ceux qui veulent parler lèvent le doigt.
- Consulter un carnet de devoirs ou cahier de textes afin de corriger ensemble ce qui était à faire.
- Ne pas négliger la correction : soit par le maître soit en collectif.



### Pendant la journée

- Se référer à l'emploi du temps.
- Alternier l'oral et l'écrit.
- Prévoir des séances courtes (selon l'âge, maximum 45 min)
- Alternier les matières.
- Éviter le travail en groupe en tout début d'un remplacement.
- Éviter de parler trop fort. Solliciter les élèves en posant des questions.
- Avoir toujours une vue de l'ensemble de la classe.
- Ecrire très lisiblement au tableau (à utiliser souvent).
- Ne pas toucher un enfant, ne pas le laisser seul en classe.
- Ne pas punir un enfant en l'excluant de la classe : il est possible de le confier à un collègue voisin pour apaiser la situation.
- Vérifier vos

### Avant la sortie des élèves : 10 minutes maximum avant l'heure.

- Faire ranger les tables, ramasser les papiers par terre, préparer les cartables.
- Faire collectivement un bilan de la journée si on a le temps nécessaire de le faire.
- Accompagner la classe en rang jusque dans la cour (attention cela peut être différent en maternelle).

### Après la classe

#### Pour vous :

- Faire le bilan de la journée dans le cahier journal.
- Corriger les exercices faits pendant la classe, ainsi que toutes les traces écrites.
- Voir les livres utilisés et les fichiers de façon approfondie.
- Préparer la journée du lendemain dans le cahier journal ainsi que les suivantes si c'est possible.
- Se mettre en rapport avec l'enseignant titulaire par téléphone (demander toujours l'avis du chef d'établissement).

### Conseils

- Ne soyez pas « trop gentil » ce premier jour ! Les élèves vous « testent ». Même en maternelle !
- Sachez imposer et faire respecter ce que vous demandez à vos élèves, mais n'exigez pas trop : ne demandez que des choses possibles.
- **Soignez votre langage, contrôlez votre attitude.**



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
DIOCÈSE DE MARSEILLE

Ce qu'il est bon d'avoir chez soi pour ne pas être pris au dépourvu le premier jour de suppléance.

- Les programmes des cycles I, II, III
- Le socle commun.
- Une mini bibliothèque : livres d'histoires illustrées pour maternelle et cycle 2.
- Quelques poèmes à faire apprendre
- Des chants adaptés à chaque cycle.
- Des fichiers d'exercices : exemple : cahier du jour, cahier du soir, tout pour le CM1.....
- Des jeux sportifs
- Des coloriages et des coloriages magiques.

### L'EMPLOI DU TEMPS POSSIBLE DE LA JOURNÉE :

#### Les activités préparées auront pour but :

- ▶ de mettre en place progressivement les cahiers, classeurs, livres ...
- ▶ de donner des habitudes et des règles de travail
- ▶ de s'organiser dans la classe : que faire quand on a fini un travail avant le temps donné ?
- ▶ de commencer à évaluer où en sont les élèves pour préparer les séquences en fonctions des compétences acquises des élèves (Faire des évaluations diagnostiques dans les premiers jours)
- ▶ de commencer à créer une dynamique, un climat de classe positif, serein et studieux

**Bilan en fin de la journée** : les règles de fonctionnement de la classe que l'on a vues

#### Par ex :

- ▶ Demander la parole
- ▶ règles du travail en autonomie
- ▶ règles du travail en groupe
- ▶ déplacements dans la classe
- ▶ quand j'ai fini un travail avant l'heure fixé je peux ...
- ▶ soigner la présentation de son travail et son écriture

Le lendemain on peut reprendre le rappel de ces règles de fonctionnement en début de journée ( on peut les matérialiser par des affiches que vous présenterez au fur et à mesure de leur mise en place dans la classe)

**Penser à alterner :**

- ▶ des moments de travail écrit et de travail oral
- ▶ des moments de concentration et des moments plus « légers »
- ▶ des moments de travail individuel, collectif et en groupe ( au début commencer peut-être par des binômes car la gestion du travail de groupe est plus difficile)

**Penser à :**

- ▶ conclure chaque activité en faisant un mini-bilan et en « ouvrant » sur ce qui sera fait lors de la prochaine séance

**Quelques idées :**

- ▶ **une lecture sur le thème de la rentrée** : cycle 3 : le petit Nicolas, « C'est bien, juste avant la rentrée des classes » (delerm)

<http://storage.canalblog.com/29/58/...>

D'autres textes : <http://storage.canalblog.com/58/36/...>

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.bourg...>

Site qui propose des textes et des poésies sur le thème de la rentrée : <http://tableau-noir.net/rentree.html>

Le travail sur ce texte permettra d'avoir une première idée de leur niveau de lecture à haute voix (après le travail sur le texte) et de compréhension cycle 2 « la rentrée des mamans » (Jo Hoestlandt ), "Tibili le petit garçon qui ne voulait pas aller à l'école" de Léonard, " Même les princes doivent aller à l'école" de Morgenstern,

- ▶ **une séance d'arts plastiques** : pages de garde des cahiers (ou couverture des cahiers) ou travail plastiques autour de son prénom <http://artsvisuelsecole.free.fr/let...>

- ▶ **expression écrite** sur le thème de « je me présente » portrait chinois (si j'étais ...) <http://exofiche.net/PDF/portrait-ch...> <http://www.professeurphifix.net/Exp...>

ou suite au texte de lecture du début de la journée.

- ▶ **Une poésie** sur le thème de la rentrée (lecture, compréhension, copie) <http://storage.canalblog.com/94/03/...> <http://storage.canalblog.com/55/13/...> <http://bonne-rentree.sitespourenfan...> avec une séance d'arts plastiques pour l'illustration du poème

- **Un moment philosophique et d'expression orale** : « à quoi ça sert d'aller à l'école ? » (On mettra en place les règles de discussions collectives). On peut imaginer un premier moment individuel où chacun réfléchit à la question, puis un moment collectif (enregistré ou non) où chacun argumente. L'enseignant peut proposer aussi, suite à la discussion un texte « philosophique » en rapport avec le thème.



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
DIOCÈSE DE MARSEILLE

- ▶ **Une présentation par l'enseignant d'un ouvrage** et puis il demande « qui le veut ? ». Les élèves pourront ultérieurement présenter un livre de chez eux ou emprunté à la BCD et demander à la fin « qui le veut ? » (le livre peut passer d'élève en élève)
- ▶ **"Un problème pour chercher"** présenté en début de journée. Les élèves utilisent le temps libre qu'ils peuvent avoir (travail fini avant le temps imparti ...). Présentation en fin de journée des solutions trouvées.
- ▶ Un moment de **calcul mental** (rapide) avec un moment de calcul réfléchi (on explique sa procédure)
- ▶ Mettre en place avec les élèves **les métiers ou les responsabilités** (distributeur, facteur, bibliothécaire, informaticien, responsable du tableau ....) dont on aura besoin dans la classe. Définir le rôle de chacun et le mode de changement des responsables. Ce travail peut être fait en groupe (ce qui permettra de poser les règles du travail de groupe) : on demande à chaque groupe de lister les métiers ou responsabilités dont on aura besoin dans la classe et de définir leur rôle. Une mise en commun pour se mettre d'accord.